

**WNIOSEK O PRYZNANIE  
STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO\***  
*(przed wypełnieniem prosimy dokładnie zapoznać się z informacją dołączoną do wniosku)*  
na rok szkolny **2023/2024**

**1. Wnioskodawca\* (pełnoletni uczeń, rodzice, opiekun prawny ucznia, dyrektor szkoły)**

Imię i nazwisko, PESEL .....

**Adres zamieszkania** .....

Adres do korespondencji .....

*(wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

Telefon kontaktowy ..... e-mail .....

\* - właściwe podkreślić

**2. Dane osobowe ucznia/słuchacza**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	Dokładna nazwa i adres szkoły (nie zespołu szkół)	Klasa
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.**

### 3. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

a) Oświadczam, że moja rodzina\* składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu** netto w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:</b>						

\* - przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

\*\* - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg hektarów przeliczeniowych (w tym dopłaty z funduszy unijnych), zasiłki rodzinne i inne świadczenia MOPR, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne (np. wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia) – wszystkich pełnoletnich członków rodziny.

Oświadczam, że **korzystałam/em** ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Oświadczam, że **nie korzystałam/em** ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów) w ..... osobowej rodzinie wynosi .....zł (słownie zł:.....),

b) Oświadczam, że uczeń/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje\* inne ..... stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez ..... w wysokości ..... na okres .....

\*- niepotrzebne skreślić

c) Oświadczam, że nikt z członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie uzyskuje innych dochodów niż wymienione we wniosku.

d) Do wniosku dołączam dokumenty stosowne do wskazanego wyżej źródła dochodu **z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku** lub oświadczenia\* (każdy pełnoletni członek rodziny składa zaświadczenie lub oświadczenie\* o uzyskanym dochodzie lub o braku dochodu).

\* - każde składane oświadczenie musi być podpisane i zawierać obowiązkowo klauzulę następującej treści: **„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.

e) **Uzasadnienie przyznania pomocy:** (trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: (zaznaczyć X i udokumentować)

- bezrobocie
- alkoholizm
- narkomania
- niepełnosprawność

- ciężka lub długotrwała choroba
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- wielodzietność
- niepełna rodzina
- zdarzenie losowe
- inna okoliczność ( opisać)

**w przypadku braku dochodu - należy podać źródło utrzymania rodziny;  
ubiegając się o zasiłek szkolny należy opisać i udokumentować zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego oraz podać datę wystąpienia tego zdarzenia.**

**4. Preferowana forma realizacji świadczenia:**

- karta przedpłacona
- konto osobiste (wypełnić w przypadku konta osobistego)

Imię i nazwisko, właściciela konta bankowego																					
Numer konta	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td> </tr> </table>																				

**5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna: (zaznaczyć znakiem X)**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych: w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników i przyborów szkolnych – refundacja poniesionych kosztów zakupu, udokumentowana rachunkami,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4, ustawy o systemie oświaty) – dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych.

**6. Świadczenie w formie pieniężnej może zostać przyznane, o ile udzielenie stypendium w formach wskazanych powyżej nie będzie możliwe lub nie będzie celowe (art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).**

**7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.**

**8. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, o ustaniu przyczyn które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

**9. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Piotrków Tryb., dnia .....

.....  
*(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)*

## OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE USTALANIA DOCHODU RODZINY

Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dalej ups.

1. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 powyższej ustawy nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążone podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczanymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że:
  - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wskazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
  - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 ups, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt. 1 ups, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnica pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w art. 8 ust. 6 ups;
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

6. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345,00 zł.**

7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.

8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Zapoznałem się z objaśnieniami i rozumiem ich treść.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

## Informacje dotyczące stypendiów i zasiłków szkolnych w roku szkolnym 2023/2024

1. Stypendium szkolne przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, będącym w trudnej sytuacji materialnej, w rodzinach których dochód na osobę umożliwiającą ubieganie się o tę pomoc nie przekracza 600,00 netto, szczególnie gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, gdy rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe, itp.,
- zamieszkałym na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

*Uwaga: dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, tzw. „zerówek” objęte są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej, zatem nie są uprawnione do otrzymania stypendium szkolnego.*

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w nieprzekraczalnym terminie:

- Od 1 września do 15 września danego roku szkolnego

**W przypadku:**

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie powyższych terminów.

Uczniowie szkół publicznych i wychowankowie ośrodków zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim – wzory wniosków można pobrać w tych szkołach/ośrodkach, Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub ze strony [www.mopr.piotrkow.pl](http://www.mopr.piotrkow.pl) i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 16a parter, sala nr 6.

Uczniowie szkół niepublicznych i uczący się w szkołach poza Piotrkowem Trybunalskim - wzory wniosków można pobrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub ze strony [www.mopr.piotrkow.pl](http://www.mopr.piotrkow.pl) i składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 16a parter, sala nr 6.

Słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - wzory wniosków można pobrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub ze strony [www.mopr.piotrkow.pl](http://www.mopr.piotrkow.pl) i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 16a parter, sala nr 6.

3. Miesięczna wysokość stypendium ustalana będzie indywidualnie w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie i okoliczności o których mowa w punkcie 3 podpunkt „e” wniosku.

W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium szkolne wypłaca się za miesiąc w którym ukończył on naukę.

4. Formami stypendium szkolnego są:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane przez szkołę w ramach planu nauczania, np. wyjście/wyjazdy do teatru, kina muzeum, wycieczki szkolne, „Zielone Szkoły” itp.,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udziału w zajęciach organizowanych w zakresie poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
  - 1/ podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowych niezbędnych i wskazanych do procesu dydaktycznego,

- 2/ przyborów szkolnych, np. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków szkolnych itp.,
- 3/ stroju na zajęcia sportowe, w tym również na pływalni (dresy, koszulki, strój kąpielowy, czepek, okulary, spodenki, obuwie sportowe, klapki na basen itp.) - jednak nie więcej niż dwie pary/komplety na semestr, i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- 4/ komputera (komputera stacjonarnego, laptopa, notebooka, tabletu), oprogramowania, części do komputera, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, monitora komputerowego, akcesoriów do komputera, pokrycie kosztów naprawy komputera,
- 5/ multimedialnych programów edukacyjnych,
- 6/ tuszu, tonera i papieru do drukarki, płyt CD i DVD, dyskietek,
- 7/ pokrycie kosztów abonamentu internetowego – w czasie roku szkolnego (od września do czerwca),
- 8/ związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, np. zakup miesięcznych biletów związanych z dojazdem do szkół, opłacenie internatu, bursy itp. - dla uczniów szkół ponadpodstawowych,
- 9/ opłata za pobieranie nauki (czesne za szkołę),
- 10/ biurka, krzesła/fotela do biurka, lampkę na biurko.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość refundacji innych zakupów do celów edukacyjnych.

5. Stypendia wypłacane są na zasadzie refundacji (zwrotu pieniędzy) po przedstawieniu dowodów zakupu (faktur lub rachunków imiennych wystawianych na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) przedmiotów i artykułów szkolnych oraz innych kosztów związanych z edukacją ucznia.

**NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE KOPIE DOWODÓW PŁATNOŚCI I PARAGONY**

6. **Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia.**

Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:

- a. śmierć jednego lub obojga rodziców (opiekuna prawnego),
- b. klęskę żywiołową,
- c. ciężką chorobę członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych,
- d. utratę pracy przez oboje rodziców,
- e. inne zdarzenia losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną rodziny i jego proces edukacyjny.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego **składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia** uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (wzory wniosków pobiera się i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 16a parter).

7. **Informacje dot. stypendiów i zasiłków szkolnych udzielane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Sienkiewicza 16a parter sala nr 6 lub telefonicznie: /44/ 732 57 48. Można je również uzyskać korzystając ze strony: www.mopr.piotrkow.pl.**

Zapoznałem się z informacjami i rozumiem ich treść.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Klauzula o przetwarzanych danych osobowych  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim ul. Adama Próchnika 34 - jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych i/lub podopiecznego przetwarzanych w związku z celami określonymi w punkcie III.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez formularz kontaktowy na stronie [www.mopr.piotrkow.pl](http://www.mopr.piotrkow.pl), pod e-mailem [iod@mopr.piotrkow.pl](mailto:iod@mopr.piotrkow.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w następującym celu:

**ubiegania się o stypendium, zasilek szkolny na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).**

**IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych i/lub podopiecznego opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane i/lub podopiecznego w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani i/lub podopiecznego interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**V. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe i/lub podopiecznego będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z decyzją, czyli przez okres 10+1 lat, od końca roku, w którym wygasła decyzja, w tym 10 lat to najdłuższy możliwy okres przedawnienia roszczeń, dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, a licząc od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla decyzji kończących się w danym roku.

**VI. Odbiorcy danych**

Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych i/lub podopiecznego oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych i/lub podopiecznego;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

**Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa telefon: 22 860 70 86**

**VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.

**IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pana/Pani dane i/lub podopiecznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Piotrków Trybunalski, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Piotrków Trybunalski, dnia ..... r.

.....  
(imię, nazwisko)

ul. ....  
(adres zamieszkania)

97-300 Piotrków Trybunalski

## OŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) **oświadczam, że: moja rodzina składa się z ..... osób\*\* oraz:**

**korzystam/nie korzystam\* ze świadczeń z MOPR -**

**zasilek rodzinny z dodatkami .....zł\***

**zasilek okresowy .....zł\***

**zasilek stały .....zł\***

**zasilek pielęgnacyjny .....zł\***

**świadczenie pielęgnacyjne .....zł\***

**dodatek mieszkaniowy .....zł\***

**dodatek energetyczny .....zł\***

**fundusz alimentacyjny .....zł\***

oraz uzyskuję inne dochody:

**dochody z pracy netto .....zł\***

**alimenty .....zł\***

**renta (emerytura) netto.....zł\***

**inne dochody: .....**

.....

.....

**Razem dochód mojej rodziny w miesiącu ..... wynosi ..... zł**

**netto, co w przeliczeniu na jednego członka .....-osobowej\*\* rodziny wynosi: ..... zł**

Ponadto wystąpiły/nie wystąpiły\* dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego o powierzchni ..... ha przeliczeniowych.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić, \*\* wpisać liczbę członków rodziny