Procedury bezpieczeństwa

Załącznik Nr 1
Dyrektora SP nr 16 w Piotrkowie Tryb.
z dnia 31 sierpnia 2020r

PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ (REGULAMIN FUNKCJONOWANIA) W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM W ZWIĄZKU Z TRWAJĄCYM ZAGROŻENIEM PANDEMII COVID-19

Podstawa prawna: Wytyczne GIS, MZ i MEN z dnia 5 sierpnia 2020 roku dla szkół podstawowych.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Każdy wchodzący do budynku szkoły obowiązkowo korzysta z płynu do dezynfekcji rąk.

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Osoby trzecie przebywają na terenie szkoły zachowując następujące zasady: stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, i w wyznaczonych obszarach.

6. Wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba może dokonać pomiaru temperatury ciała każdemu przebywającemu na terenie szkoły (termometrem bezdotykowym). Wejście na teren szkoły jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ewentualny pomiar temperatury ciała. W przypadku temperatury powyżej 37,4 stopni osoba kierowana jest do miejsca odizolowania.

7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/innego pracownika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, osoba ta zostanie odizolowana w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m

odległości od innych osób. W przypadku ucznia niezwłocznie powiadomiony zostanie rodzic/opiekun o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.

8. W miarę możliwości szkoła organizuje pracę, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust (plakaty informujące na ścianach korytarzy szkolnych i toaletach).

10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.

11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w sali lekcyjnej, w której uczeń odbywa zajęcia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły z osłoną ust i nosa; po wejściu do klasy pod opieką nauczyciela uczniowie w sali lekcyjnej zdejmują maseczki/przyłbice.

13. Na terenie szkoły obowiązuje nakaz regularnej dezynfekcji rąk.

14. Na terenie szkoły rozstawione zostaną dozowniki (przy wejściach do szkół, na korytarzach, w salach lekcyjnych, stołówce szkolnej).

15. W miejscach wspólnych, poza salą lekcyjną, każdego obowiązuje noszenie maseczki/przyłbicy.

16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej winni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

18. Woźne na bieżąco dezynfekują w szkole miejsca, w których przebywali uczniowie.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16 W PIOTRKOWIE TRYB.

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z opieki świetlicy w oparciu o obowiązujące *karty zgłoszenia do świetlicy*.

2. Rodzic lub opiekun prawny dziecka wyraża zgodę na ewentualny pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje podejrzenie zachorowania lub stwierdzenie niepokojących objawów zdrowotnych.

3. Zajęcia w świetlicy szkolnej odbywają się z zachowaniem wszystkich wytycznych przekazywanych przez Ministerstwo Zdrowia w zależności od sytuacji epidemicznej regionu , województwa, powiatu i miasta.

4. W razie konieczności uczniowie podzieleni mogą być na grupy świetlicowe w osobnych salach.

5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający uczniów ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.

6. Do świetlicy uczniowie przyprowadzani i odbierani są przez osoby zdrowe.

7. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze świetlicy szkolnej.

8. Uczniowie przynoszą własne przybory szkolne i nie mogą udostępniać ich innym uczniom.

9. Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować. Dzieci ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną mogą korzystać w ograniczony sposób z wyposażenia świetlicy. Po zabawie gry i puzzle podlegają 48-godzinnej kwarantannie.

10. Wszelkie działania wynikające z planu zajęć świetlicowych realizowane są zawsze pod opieką nauczyciela z zachowaniem wszelkich zasad ostrożności.

11. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone zostaną w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

12. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

14. W przypadku zwiększonej ilość wniosków rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka na świetlicę, a tym samym braku możliwości przyjęcia dziecka z powodu ograniczeń ilości dzieci w świetlicach, to w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SP 16 W PIOTRKOWIE TRYB.

1. Przed wejściem bo biblioteki należy zdezynfekować ręce.

2. Zachować dystans.

3. Do biblioteki, w celu wypożyczenia książki, wchodzi tylko 1 uczeń.

4. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.

5. Wszystkie książki oddawane przez czytelników poddawane są kwarantannie (min. 2 dni) i odkładane do pudełka.

6. Po przyjęciu książek od czytelników blat jest dezynfekowany.

7. Korzystanie z czytelni możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania, zgodnie z grafikiem.

8. Do odwołania zostaje zawieszona możliwość korzystania z komputerów dla czytelników.

REGULAMIN STOŁÓWKI W SP 16 W PIOTRKOWIE TRYB.

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Obiady wydawane są w godzinach 11.15 – 14.00. Uczniowie spożywają posiłki na przerwach obiadowych (uczniowie kl. I-III na przerwach wg ustalonego harmonogramu)
3. Uczniów do stołówki wpuszcza nauczyciel dyżurujący, ubrany w maseczkę lub przyłbicę.
4. Każda osoba wchodząca do stołówki, zobowiązana jest do dezynfekcji rąk, przy użyciu ogólnodostępnego środka.
5. Stojąc w kolejce, w oczekiwaniu na wydanie posiłku, należy zachować 1,5 m odległości między oczekującymi.
6. W stołówce należy zachowywać się w sposób kulturalny.
7. Obowiązuje samoobsługa – uczniowie sami zanoszą obiady do stolika i sami odnoszą talerze do okienka zwrotu naczyń.

9. Pomieszczenie stołówki musi być wietrzone w przerwach między wydawaniem posiłków (przynajmniej raz na godzinę).
10. Rodziców i opiekunów oczekujących na dziecko, które spożywa posiłek, obowiązuje zakaz wstępu do stołówki.
11. Uczniowie pokrywają koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła"), a pracownicy placówki pokrywają całość kosztów poniesionych na sporządzenie posiłku.
12. Należności za obiady należy wpłacać na konto szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków.
13. W przypadku nieobecności, jedzącemu przysługuje zwrot kosztów proporcjonalny do ilości dni.

Warunkiem jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności na obiedzie (do sekretariatu szkoły).

14. W nagłych przypadkach (choroba ucznia) nieobecność można zgłosić telefonicznie, do sekretariatu szkoły, najpóźniej do 9.30 danego dnia. Nieobecności nie zgłoszone nie będą odliczone!
15. Osoby nie stosujące się do regulaminu stołówki zostaną skreślone z listy jedzących.
16. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZATNI SP 16 W PIOTRKOWIE TRYB.

1. Szatnia szkolna jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Piotrkowie Trybunalskim.
2. W szatni należy zachowywać się kulturalnie, nie wolno krzyczeć, popychać się, stwarzać niebezpiecznych sytuacji.
3. Szatnia szkolna jest czynna tylko w godzinach zajęć lekcyjnych i świetlicowych.
4. Do szatni wchodzą uczniowie z osłoniętymi ustami i nosem. W wyjątkowych sytuacjach może wejść rodzic lub opiekun prawny dziecka zachowując zasady obowiązujące na terenie szkoły.
5. Po zmianie obuwia uczniowie opuszczają szatnie. Zmiany obuwia należy dokonać bez zbędnej zwłoki, w najkrótszym możliwie czasie i sprawnie opuścić pomieszczenie.

7. Uczniowie korzystający rano ze świetlicy powinni przyjść do szatni nie wcześniej niż o godzinie 7.15 i natychmiast udać się do świetlicy.

8. Uczniowie rozpoczynający lekcje później niż o godzinie 8.00 powinni przyjść do szatni najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.

9. W szatni obowiązuje bezwzględny zakaz gromadzenia się.

10. Każda klasa ma w szatni przyporządkowany i oznaczony boks.

11. Zmiana obuwia w szatni jest dla wszystkich uczniów obowiązkowa.

12. Okrycia i worki z obuwiem uczniowie wieszają w wyznaczonych boksach. Wchodzenie do boksu innej klasy jest zabronione.

13. Rękawiczki, czapki i inne drobne elementy odzieży należy włożyć do kieszeni lub zabezpieczyć tak, aby nie wypadły.

14. W czasie przerw i w czasie pozalekcyjnym obowiązuje zakaz przebywania uczniów w szatni. W uzasadnionych przypadkach uczeń może wejść do szatni za zgodą pracownika obsługi.

15. Na terenie szatni nie mogą przebywać postronne osoby.

16. Osoby korzystające z szatni zobowiązane są dbać o wygląd, czystość i porządek pomieszczeń.

17. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni (dokumenty, portfele, telefony komórkowe, klucze, itp.).

18. O wszelkich zauważonych zniszczeniach lub kradzieżach uczniowie mają obowiązek poinformować pracownika obsługi.

19. Po zakończeniu lekcji uczniowie udają się do szatni pod opieką nauczyciela, z którym mają ostatnią lekcję w tym dniu.

20. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się bezwzględnie dyżurującemu pracownikowi szkoły odpowiadającemu za ich bezpieczeństwo.

21. Nie wolno przewieszać odzieży, przestawiać obuwia należącego do innych uczniów.

22. Na okres ferii letnich i zimowych każdy uczeń zabiera obuwie zamienne do domu. Rzeczy, które nie zostaną zabrane do domu ze względów sanitarnych ulegają wyrzuceniu.

23. Za szkody poczynione w szatni przez ucznia odpowiadają materialnie jego rodzice.

24. Przestrzeganie regulaminu wchodzi w zakres wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych i ma wpływ na ocenę zachowania.